

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 28/05/2025  
HORA : 22:50.45  
R00819367.rpt

No. Gestión: 60850887 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/05/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 34261125 - GARCIA TUN DE MARROQUIN DIANA MYSHEL

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según la Modificación M-1 al Contrato No.61-2025; Resolución de Aprobación No.GG-A-14-2025.

Rengión	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	6,000.00	0.00	6,000.00
Total:								6,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Liquidación 60876779		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según la Modificación M-1 al Contrato No.61-2025; Resolución de Aprobación No.GG-A-14-2025.	6,000.00	0.00	6,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	535014C9 715998489	31/05/2025 10:52:44	6,000.00
Total:			6,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00

  
Lidia Heidy  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/05/2025  
HORA : 19:24.14  
R00819367.rpt

No. Gestión: 60850887

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 34261125 - GARCIA TUN DE MARROQUIN DIANA MYSHEL

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según la Modificación M-1 al Contrato No.61-2025; Resolución de Aprobación No.GG-A-14-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal		
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	6,000.00	0.00	6,000.00		
Total:								6,000.00		
No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00

  
Lidia Heidi Emeliching Aray Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.may..2025 19:46:56

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556435931
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 61-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 16 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-6-2025 y No.GG-A-7-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	34261125 - GARCIA,TUN,,DIANA,MYSHEL
<b>Monto:</b>	Q. 69,096.77
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 535014C9-715998489 (Registrada)
---	--

### Documentos asociados:

1	E556435931@Diana Myshel Garcia Tun De Marroquin FEL Serie 535014C9 No.715998489 e Informe de mayo.pdf(1108 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





## Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MYSHEL, GARCIA TUN DE MARROQUIN

Nit Emisor: 34261125

DIANA MYSHEL GARCÍA TUN

MANZANA A RESIDENCIAL SAN JOSE CSA 24, zona 0, San Jose  
Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

535014C9-2AAD-4519-AE46-59330348CFAF

Serie: 535014C9 Número de DTE: 715998489

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 10:52:44

Fecha y hora de certificación: 12-may-2025 10:52:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO-, correspondiente al mes de mayo de 2025, según contrato No. 61-2025; Modificación y Ampliación M-1	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

*Cancelado.*

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie , número 535014C9 de DTE: 715998489 de fecha 31 de mayo de 2025, emitida por Diana Myshel García Tun, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 61-2025 Modificación y Ampliación M-1 y Resolución de Aprobación número GG-A-14-2025, Conste. Guatemala, 31 de mayo 2025.



*Diana Myshel García Tun*  
Diana Myshel García Tun  
2589870730101

*Superintendente*  
MSc. Leopoldo Mateo Chuc San  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Período:** Del 01 al 31 de mayo de 2025. /  
**Nombre:** Diana Myshel García Tun /  
**Objeto:** Auxiliar de Servicios Generales /  
**Tipo de servicios:** Técnicos /  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA  
-FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinador de Servicios Generales. /  
**Contrato No.** 61-2025 M-1  
**Plazo del Contrato:** Del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2025. /

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 61-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

*Modificación  
y Ampliación*

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.
2. Atención a visitantes de FONAGRO.
3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.
4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y Equipo.
5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.
6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.
7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO.
8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.
9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.
10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
11. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
12. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

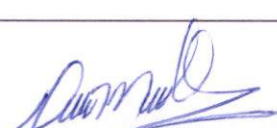
- ✓ Se apoyó a la Gerencia General con la distribución de los documentos que son dirigidos a las distintas Coordinaciones.
- ✓ Se apoya a recibir a los visitantes de cooperativas, Asociaciones, y visitas externas, dándoles ingreso a las instalaciones de FONAGRO, identificándolos y llenando una base de datos digital, en este caso recibimos un total de 50 visitas.
- ✓ Se realizó un control sobre las llamadas de forma ordenada y precisa de todas las comunicaciones telefónicas, trasladando a las áreas correspondientes asegurando un seguimiento adecuado y respuestas oportunas a solicitudes y consultas. en este caso recibimos un total de 22 llamadas.
- ✓ Se llevó el control sobre la gestión de documentos recibidos, con el fin de garantizar el archivado adecuado y ordenado de la documentación relevante. Los documentos fueron debidamente clasificados, organizados y archivados en los Leitz asignados, así como también se escanearon los documentos para su archivo en digital, conforme a las normativas establecidas para su manejo, facilitando así su localización y acceso eficiente cuando fuera necesario.

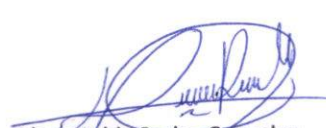
Descripción	Cantidad
Oficios	60
Oficios-Circulares	45
Informes de Asociaciones e Intereses Generados	30
Base de Datos del Sistema Interno y Externo -SIEC- del MAGA Con su respectivo No. de Referencia.	70
<b>Total</b>	<b>205</b>

- ✓ Se hizo el requerimiento de insumos destinados para el área de Recepción, los cuales se solicitaron a través de la Unidad Administrativa.
- ✓ Se atendió a proveedores para asegurar la entrega oportuna de los Insumos requeridos y que estuvieran en condiciones favorables para la Institución.
- ✓ Cuando se me fue requerido se brindó apoyo a las Organizaciones que visitaron FONAGRO, identificándolos y entregando los respectivos gafetes de visitantes.
- ✓ Se apoyó en el fotocopiado de los documentos, los cuales fueron marginados a las distintas Unidades y también fueron distribuidos.
- ✓ Se direccionaron las llamadas recibidas de proveedores, asimismo a los proveedores que visitaron FONAGRO, relacionado con las compras


de bienes, suministros e insumos, quienes fueron atendidos por las personas encargadas para los efectos correspondientes.

- ✓ Con base a las necesidades identificadas se gestiona los pedidos de insumos y materiales al almacén, asegurando que las cantidades solicitadas sean las adecuadas
- ✓ se brindó asistencia en el fotocopiado y distribución de los permisos solicitados durante el mes en curso, garantizando la correcta gestión y distribución de la documentación pertinente en tiempo y forma.
- ✓ Se apoyó a la UDDAF en el ingreso de documentación en el Sistema SIEC para su respectivo No. De Referencia.
- ✓ Se apoyó a la Unidad de Información Pública en el ingreso de documentación en el Sistema SIEC para su respectivo No. De Referencia.
- ✓ Se apoyó a I en el ingreso de documentación en el Sistema SIEC para su respectivo No. De Referencia.
- ✓ Se apoyó a asistente de gerencia con creaciones de referencia en los documentos enviados a distintos lugares.
- ✓ Se apoyó en la entrega de estados financieros mensuales.
- ✓ Se realizó el apoyo a las Unidades Administrativas repartiendo la correspondencia externa e interna de FONAGRO.
- ✓ Se apoyó a la Unidad Jurídica en el ingreso de documentación en el Sistema SIEC para su respectivo No. De Referencia
- ✓ Se apoyó en el reporte diario de entradas tarde de todo el personal, Llevando un registro digital y por correo.
- ✓ Se apoyó en la búsqueda de expedientes del 2024 y algunos Informes del presente año para las unidades de Gerencia, UTSE Y Jurídico ya que necesitan información por parte de la CGC.

  
Diana Myshel García Tun  
DPI: 2589870730101  
Cel. 4254-5761

  
Diego Pablo Rodas González  
Encargado de Servicios Generales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.

  
Licda. Yany María Berreondo Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación